

パスワード変更後の メールソフト設定方法

KDDI(CPI)メールサービスへの不正アクセスに伴うパスワード変更のお願い



はじめに

このマニュアルでは、管理者によるメールパスワードの変更後に、メールソフト上で新しいパスワードを設定する方法をご案内しています。

管理者側でメールパスワードの変更した後に、メールソフトを起動するとパスワード更新のポップアップが表示されます。ポップアップが表示されたら、すぐに新しいパスワードに変更してください。

メールソフトをすでに起動していると、ポップアップが表示されない場合があります。その場合は、設定画面よりパスワードの変更してください。

メールパスワードの変更後も古いパスワードで認証を続けると、セキュリティ対策によりアカウントが一時的にロックされることがあります。

もしロックされた場合は、メールソフトやメールアプリでの送受信をいったん停止し、しばらく時間を置いてから再度お試しください。

※OSやアプリのバージョンにより、操作画面が異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。

INDEX

Windows / Outlook(classic)	P2
Windows / Outlook(new)	P7
Mac / Outlook(new)	P11

Windows / Outlook(classic)

Outlook を起動し、エラーを確認してください。

ポップアップ画面が表示される場合

表示されない場合は P3 をご確認ください

1.

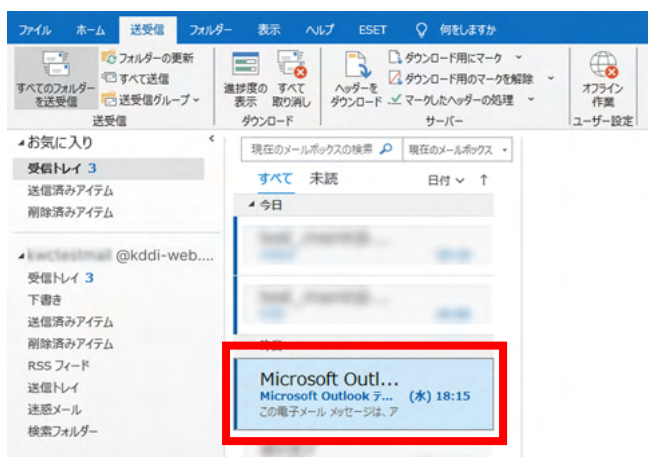
Outlookを再起動した際に表示される「パスワードの入力」ポップアップ画面に直接新しいパスワードを入力し、「パスワードをパスワード一覧に保存する」にチェックを入れて[OK]を選択します。

※[OK] 選択後、また同じような画面が表示される場合があります。その際は再度「パスワード」欄のパスワードを消して、新しいパスワードを入れなおしてください。



2.

メールの送受信ができることを確認しましょう。



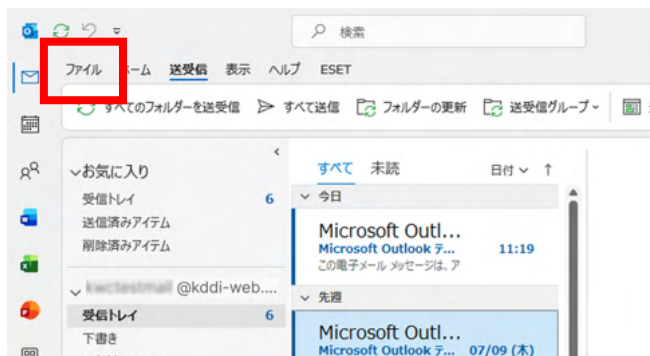
3.

以上で設定は完了です。

ポップアップ画面が表示されない場合（既にoutlookを開いている場合）

1.

Outlook左上の「ファイル」タブを選択します。



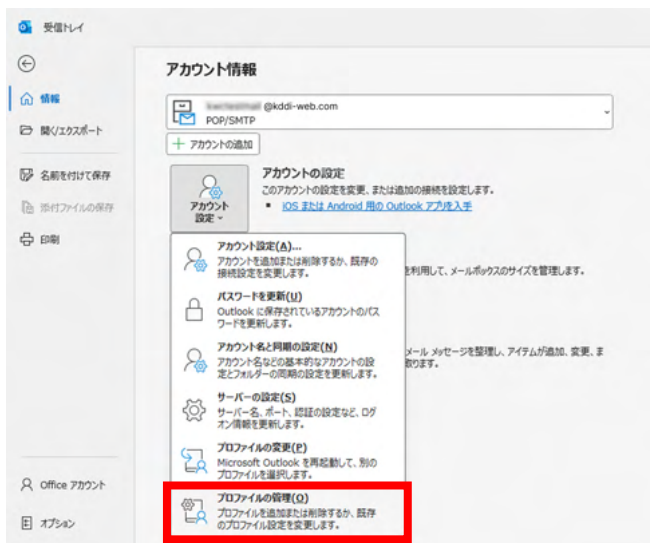
2.

「情報」>「アカウントの設定」ボタンを選択します。



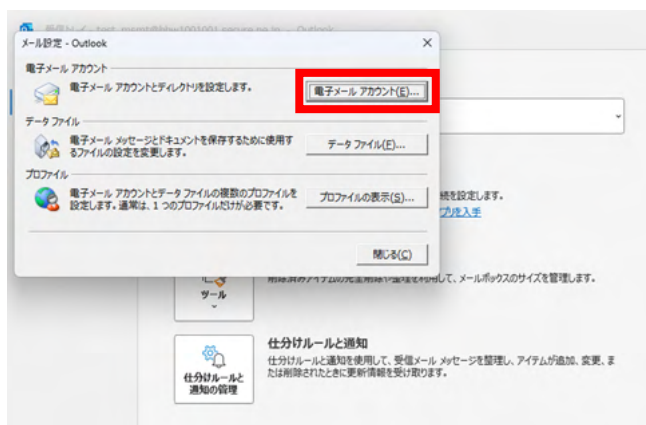
3.

「プロファイルの管理」を選択します。



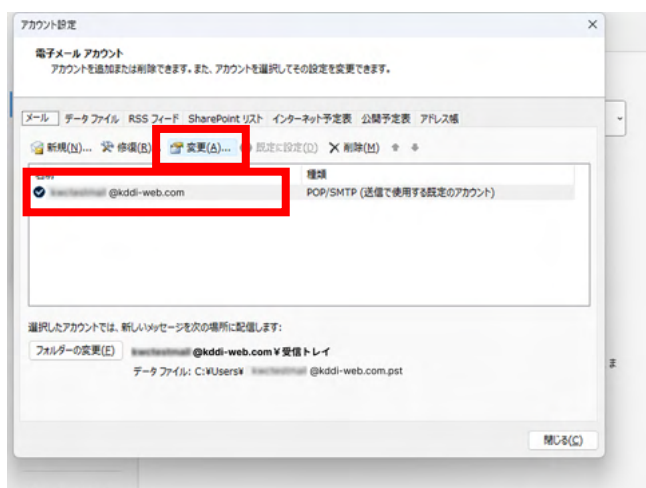
4.

[電子メールアカウント] を選択します。



5.

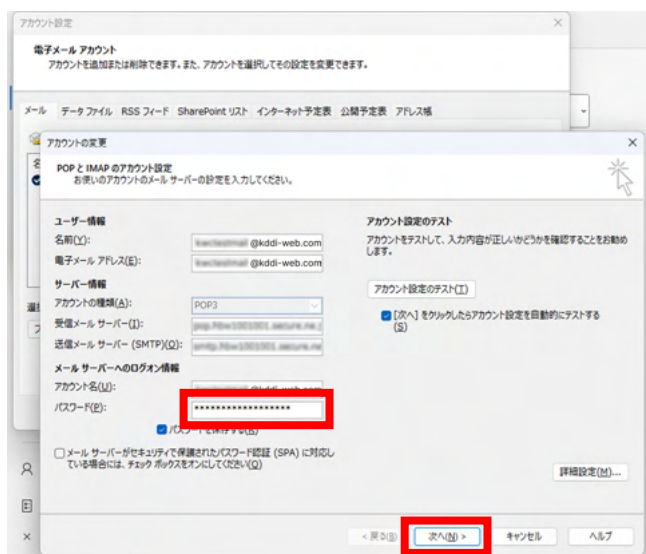
設定されているアカウントの中から、
変更を行うメールアカウントを選択して、
[変更] を選択します。



6.

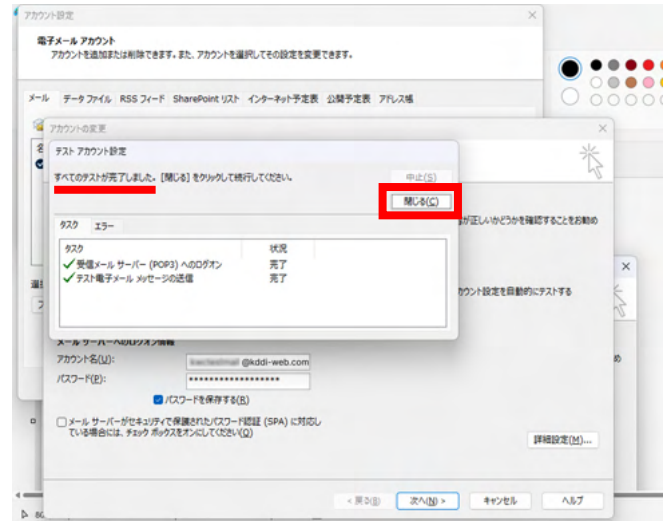
「パスワード」に変更後のメールパスワードを
入力します。

次へをクリックしたらアカウント設定を自動的に
テストするにチェックを入れて、
[次へ] を選択します。



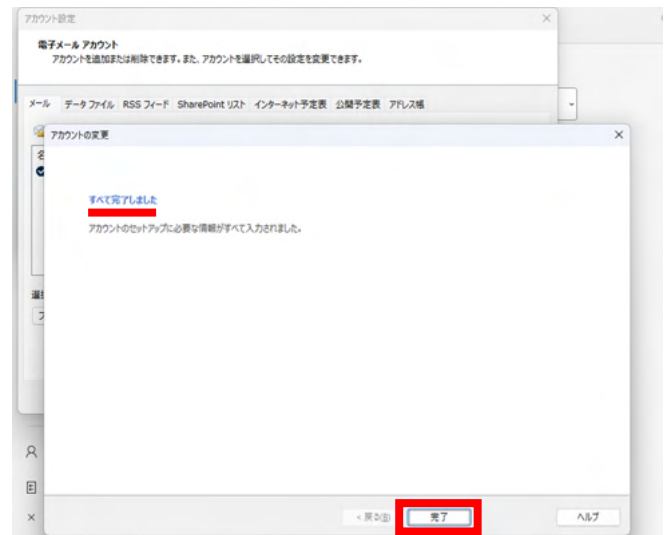
7.

「すべてのテストが完了しました。」
の表示を確認して、[閉じる]を選択します。



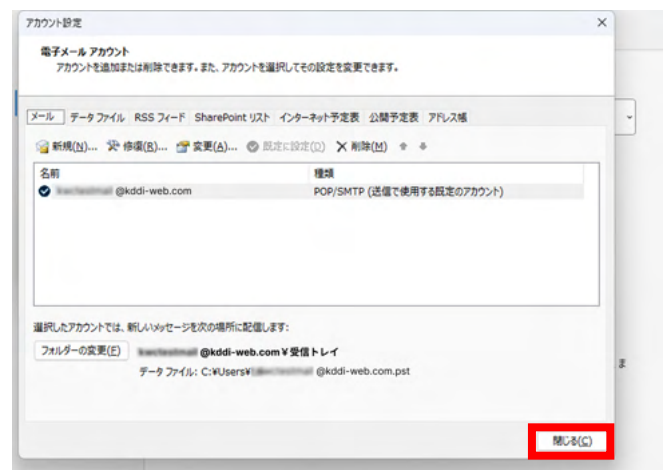
8.

「すべて完了しました。」の表示を確認して、
[完了]を選択します。



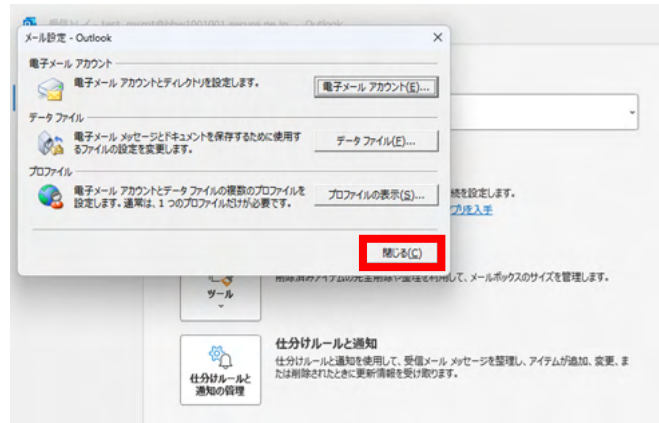
9.

アカウント設定で、[閉じる]を選択します。



10.

メール設定で、[閉じる]を選択します。



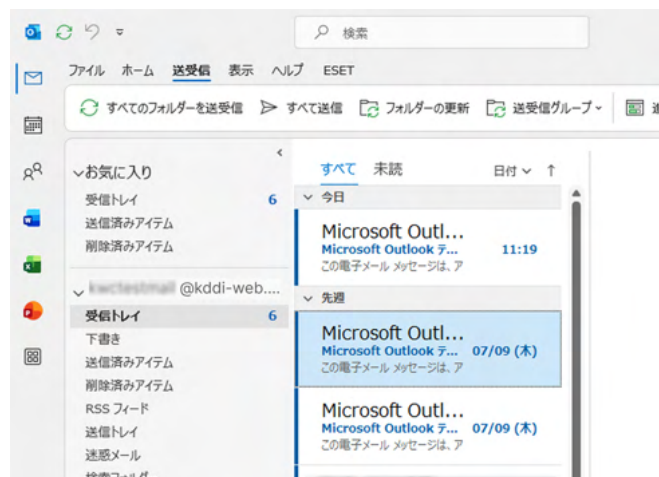
11.

アカウント情報画面で、[←]を選択します。



12.

テスト送信されたメールを受信されていることを確認しましょう。



13.

以上で設定は完了です。

Windows / Outlook(new)

Outlook を起動し、エラーを確認してください。

ポップアップ画面が表示される場合

表示されない場合は P9 をご確認ください

1.

ポップアップ画面の「パスワード」に直接新しいパスワードを入力し、[続行]を選択します。

2.

ポップアップ画面内が「Outlookを準備しています。」のメッセージに変わります。

以下のキャプチャの他に、3画面ほど切り替わりますので、しばらく待ちましょう。

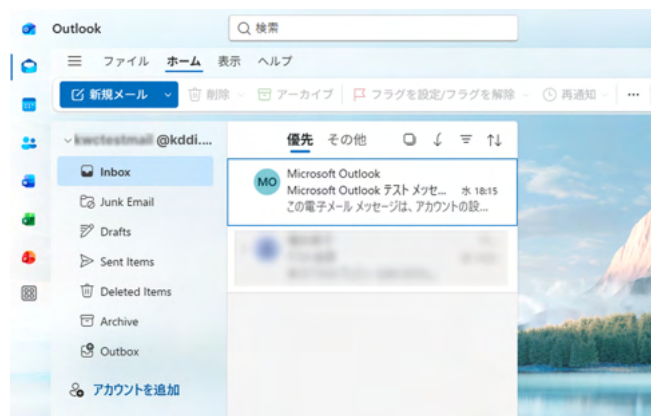


※設定中にQRコードを読み込む必要はありません。

3.

設定が完了するとメール受信画面に切り替わります。

メールの送受信ができることを確認しましょう。



4.

以上で設定は完了です。

ポップアップ画面が表示されない場合（既にoutlookを開いている場合）

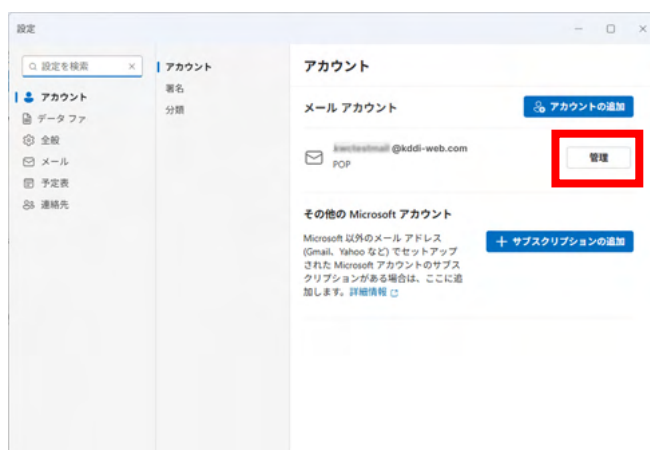
1.

[設定(歯車マーク)]を選択します。



2.

パスワードを変更したいメールアカウント横の
[管理]を選択します。



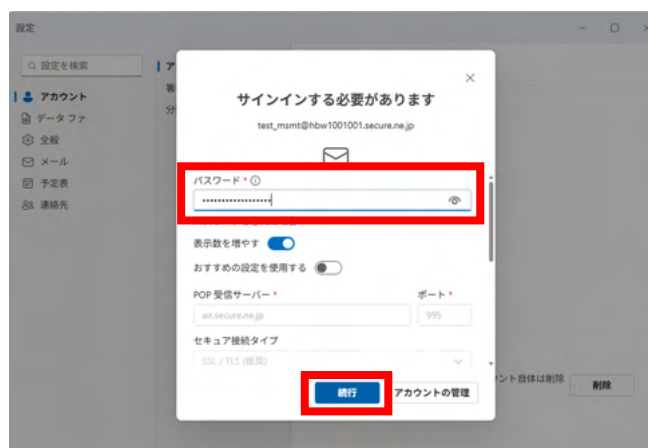
3.

画面を下にスクロールして、
[修復]を選択します。



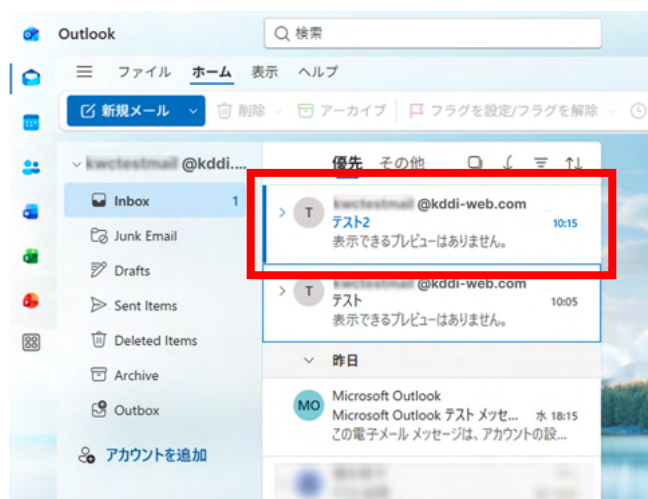
4.

パスワード欄に変更後のパスワードを入力して、
[続行]を選択します。



5.

メール受信画面に切り替わります。
メールの送受信ができることを確認しましょう。



6.

以上で設定は完了です。

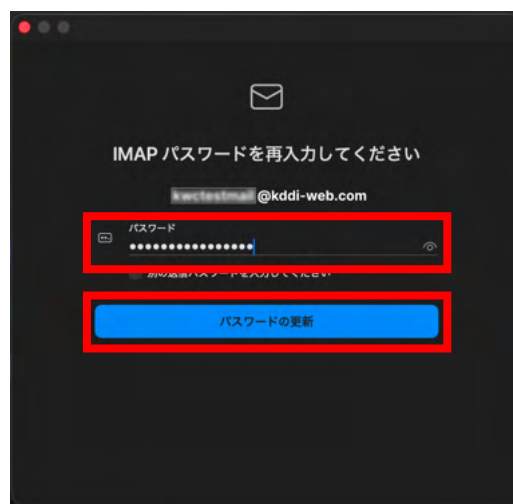
Outlook を起動し、エラーを確認してください。

ポップアップ画面が表示される場合

表示されない場合は P12 をご確認ください

1.

Outlookを再起動した際に表示される
「パスワードの入力」ポップアップ画面に
直接新しいパスワードを入力し、
[パスワードの更新]を選択してください。



2.

以上で設定は完了です。

ポップアップ画面が表示されない場合（既にoutlookを開いている場合）

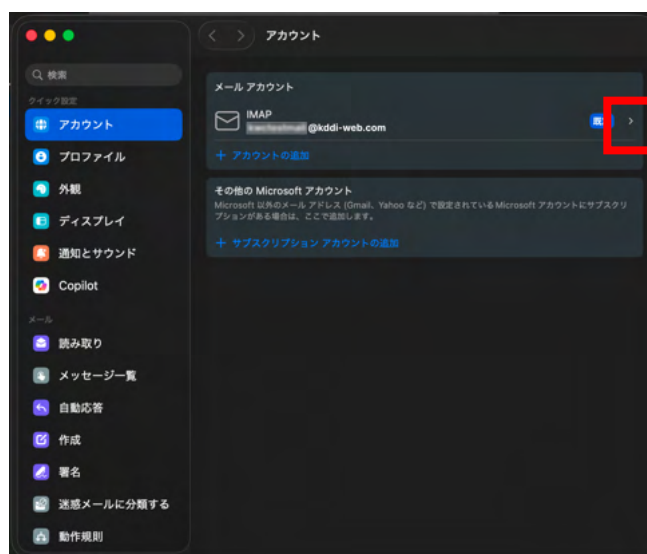
1.

Outlookを起動し、上部のメニューから
[ツール] > [アカウント] を選択します。



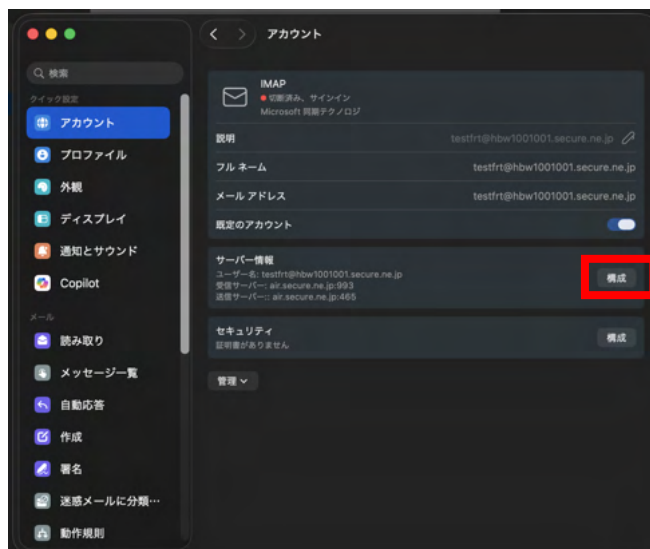
2.

アカウントの画面が開いたら
メールアカウントから対象のメールアカウントを
選択 (>マーク) します。



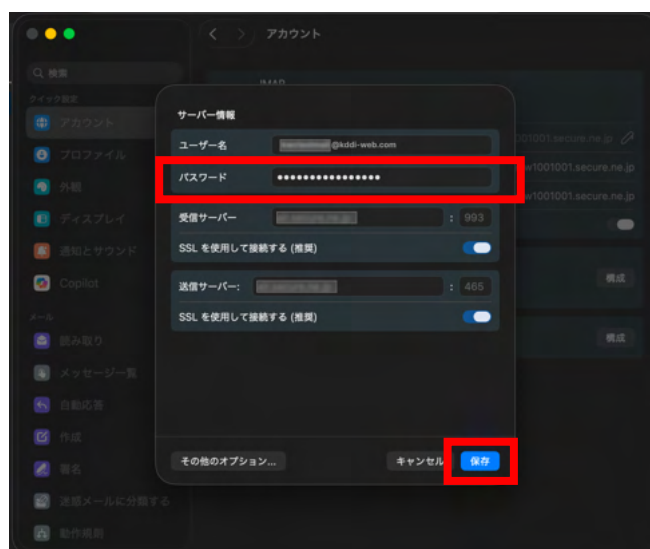
3.

アカウント詳細画面が表示されます。
サーバー情報の[構成]を選択します。



4.

新しいパスワードに変更し
[保存]を選択します。



5.

以上で設定は完了です。