

解約申請書について

CPIのサービスをご利用いただき、誠にありがとうございました。
解約申請書のご記入にあたり、下記のご案内をご一読されたうえでお手続きください。

はじめに

- ご記入いただいた情報に不備があると解約申請が受理できず、再申請をお願いする場合がございます。事前に内容をよくご確認のうえ、ご提出ください。
- 解約申請および契約情報(管理先情報)の確認は、マイページからも行えます。
- 解約申請書に比べ、マイページからの解約申請はお手続きが簡単・確実です。ぜひマイページ <https://mypage.cpi.ad.jp> をご利用ください。
- マイページのログイン情報がご不明の場合は、ログイン画面上から再取得が可能です。その他マイページに関するお問合せは mypage@cpi.ad.jp までご相談ください。

- 1ドメインにつき1部の解約申請書のご提出をお願いいたします。
- ご契約いただいているサービスのドメイン名を必ずご記入ください。
- 管理先情報は、弊社にご登録中の契約情報にそってご記入ください。
- サーバー・オプション停止希望日またはドメイン破棄希望日、ドメインの移管先業者名は必ずご記入ください。
- 専用サーバーをご解約の場合は、設定されている全てのバーチャルドメインに対しても解約申請を行ってください。
- 申請内容によっては、追加の書類をご提出いただく場合がございます。

■ 解約後のサーバーについて

解約申請書をご提出いただいた該当サービスは、契約満了または希望日を以ってサービス停止となります。

解約後に弊社が停止したサーバーは、当初の契約期間中であれば管理先ご担当者様からのご依頼により、再度利用する事も可能です。

再利用をご希望の場合は、解約受理メールへ返信にて解約キャンセル依頼をお送りください。

※ドメインの利用状況により、再度利用するサーバーにドメイン名でアクセスできない場合もございます。予めご了承ください。

■ 解約後に関するご注意

レンタルサーバーサービスおよびオプションサービスの解約をご希望される場合、

以下の事例に当てはまるお客様は解約ご希望日を含む契約期間分の料金全額をお支払いいただく旨を予めご了承ください。

1. 専用レンタルサーバー 12ヶ月契約12回払いを契約途中で解約される場合、ご契約期間の残月分に対しても料金をお支払いいただきます。
2. 解約申請書を解約希望月の翌月にご提出された場合、ご提出月を含む契約期間中のウイルスチェックサービスご利用料金をお支払いいただきます。

■ 返金について

既にお支払い済みの料金についてはご返金いたしませんので、予めご了承ください。(残りの契約期間に対する入金分も含む)

■ ドメインについて

ドメインの所有権はドメイン名義情報に登録されたお客様にあり、弊社との契約終了後も有効期限内は弊社以外のサーバーでご利用が可能です。

詳しくは domain@cpi.ad.jp までご相談ください。

■ 20日間返金保証制度について

初回契約開始日より 20 日間以内にお手続きを完了された場合のみ適用されます。

CPI: <https://www.cpi.ad.jp/guarantee/>

記入日

年

月

日

解約申請書の送付先

メールまたは郵送にて受付

〒107-0062 東京都港区南青山2-26-1 D-LIFEPLACE南青山10階

株式会社KDDIウェブコミュニケーションズ

accounting@cpi.ad.jp

CPI サービス業務部宛

解約申請書

(2枚中1枚目)

☐ 20日間返金保証

入金日	年	月	日
契約開始日	年	月	日

ご契約ドメイン

ドメイン名	
-------	--

管理先情報

現在弊社に登録中の契約情報をご参照いただき、管理先情報をご記入ください。

会社/組織名			
所在地	〒		
TEL			
担当者	氏名	姓	名
	E-mail		
サーバー・オプション停止希望日	年	月	日

※具体的な日付を必ずご記入ください。無記入の場合は、契約終了日以降に停止いたします。

解約希望サービス

解約希望サービスをご選択ください。同一ドメイン名でのご契約であれば複数選択可。

☐ サーバー	☐ 共用レンタルサーバー(シェアードプラン)	☐ KWCメール	☐ 専用サーバー(マネージドプラン)
	☐ 専用サーバー(ハイブリッドプラン)	☐ バーチャルドメイン	☐ ストアーカートプラン
	☐ マルチドメイン	☐ DNS(ネーム)サーバー	☐ その他 ()
☐ オプション	☐ ウイルスチェック	☐ Movable Type	☐ SEO対策ツール
	☐ ストアーカートオプション	☐ 24/365サポート	☐ ロードバランサー
	☐ 専用ファイアウォール	☐ バックアップ(内部 / 外部)	☐ WAF(Webアプリケーションファイアウォール)
	☐ その他 ()	☐ G Suite Basic (解約・Google直販移動・他代理店移動)	※左記いずれかに○をつけてください。
☐ ドメイン管理	※ドメイン管理の契約に関しては2枚目にご記入ください。		

備考欄

解約申請書 (2枚中2枚目)

ご契約ドメイン

1枚目と同じドメイン名 (ご契約ID) をご記入ください。

ドメイン名	
-------	--

サービス解約後のドメインについて

解約後のドメインについて、ご希望の項目をご選択ください。こちらの申請書を確認後、ドメイン担当より管理先ご担当者にご連絡いたします。

☐ ドメインを破棄する 破棄希望日 年 月 日	- 希望日が未記入の場合、ドメインの有効期限日が破棄日となります。 - 実際のドメインの破棄申請は、各ドメイン管理組織のルールに則り、原則として破棄希望日に書かれた該当月の月末に行います。予めご了承ください。 - ドメインの早急な運用停止をご希望の場合は、弊社からの解約受理メールに対しその旨をご返信ください。
☐ ドメインを他社へ移管する 移管先の業者名	- 弊社への解約申請とは別に、移管先業者への (転入) 申請が必要となります。(必要となるお手続きを事前に必ずお確かめください) - 解約申請後の作業については、弊社からの解約受理メールにてご案内いたしますので、そちらをご確認ください。 - 各ドメインの管理組織が定める規則により、下記条件に該当するドメインは移管が行えません。 弊社でのドメイン更新をご検討ください。 - 有効期限より30日未満の場合 (全ドメイン共通) - 取得後および他社からの転入移管より60日を経過していない場合 (gTLD)
☐ ドメインを管理だけCPIで継続する	サーバーを CPI 以外のサーバーへ移転される場合の DNS (ネームサーバー) 変更については、管理ツール「マイページ」から「ドメイン管理ツール」にて、お客様ご自身でご対応いただけます。
☐ ドメインをCPIで管理していない	

ご解約理由

ご解約理由を記載されない場合、電話やメールで確認させていただく場合がございます。予めご了承ください。

☐ 会社や担当部門の縮小、合併、閉鎖 ☐ ウェブサイトを作る予定だったが、実現できなかった ☐ ウェブ制作会社の都合	☐ キャンペーンなどで短期間の運用が目的だった ☐ 担当者の異動、辞職など
--	---

自社、他社サーバーへ移転される場合は、以下より移転理由の該当項目をチェックしてください。

☐ 電話の対応が悪い ☐ サポート受付時間が短い ☐ サーバーのレスポンスが悪い (ウェブサイトの) 表示が遅い、メールの遅延があるなど ☐ サーバーの稼働率が悪い (ウェブサイトが表示されない、障害が多いなど) ☐ 使いたい機能がない 機能名をご記入ください。() ☐ 使いにくい 機能名をご記入ください。() ☐ 金額が不満 妥当だと思われる金額にチェックしてください。 ☐ 1,000 円以下☐ 1,001 円～2,000 円☐ 2,001 円～3,000 円☐ 3,001 円～4,000 円 ☐ 移動先が決まっている 移転先をご記入ください。()	
--	--

弊 社 記入欄	最終確認日	担当印
	年 月 日	