

1 お申し込みプラン選択 新規ドメイン取得の「お申し込みフォーム」 をクリックしてください。

※ ドメイン取得のみをおこなうためのお申し込みフォーム
です。サーバー契約との同時お申し込みも可能です。
ご希望の際は、本手順でお申し込みをおこなわず、該当
のプランのお申し込みフォームよりお申し込みください。



2 ドメインの空き状況を検索

取得希望のドメイン名を入力して
「ドメイン検索」をクリックしてください。

※ 仮登録は下記の属性型ドメインのみが対象です。
.co.jp/.or.jp/.ac.jp/.ed.jp/.go.jp



3 取得ドメイン名を選択

取得希望のドメイン名を選択して
[次の画面へ進む]をクリックしてください。

※ 2 でドメイン種類選択箇所に複数チェックを入れた場合は、図のように複数契約が表示されます。

[次の画面へ進む]をクリック

4 ご利用料金の確認

ご利用料金について確認します。

5 約款の確認

約款を確認します。同意する場合は、
[同意する]にチェックをします。

[同意する]にチェック

6 確認

[確認する] ボタンをクリックします。

[確認する]をクリック

8 管理先情報の入力 ドメイン維持管理契約の管理担当者の 情報を入力します。

※ お申し込み後、ドメイン維持管理契約に関するご連絡は登録いただいたメールアドレスにお知らせします。

組織形態

組織形態を [法人] と [個人] から選択してください。

会社 / 組織名 (会社 / 組織名ふりがな) ※必須項目

会社名・組織名をふりがなも含めて入力します。

担当者部署名・担当者役職名 ※法人選択時のみ

管理担当者の方の部署名・役職名を入力します。

担当者名 (担当者名 かな) ※必須項目

管理担当者の方の姓名をふりがなを含め入力します。

郵便番号・都道府県・住所 ※必須項目

管理担当者の方の郵便番号、住所を入力します。郵便番号で検索することで該当する住所の一部が出力されます。

TEL ※必須項目・FAX

管理担当者の方に連絡がとれる電話番号・FAX を入力します。

担当者 E-mail { 担当者 E-mail (確認) } ※必須項目

管理担当者の方に連絡がとれるメールアドレスを確認のため 2 回入力します。

ドメイン維持管理契約に関するご連絡はこちらにご登録いただいたメールアドレスにお知らせします。

管理先情報	
組織形態	※法人 ◎個人
会社/組織名	入力例: サンプル株式会社
会社/組織名ふりがな	入力例: せんぷう かぶしがいしゃ
担当者部署名	入力例: マーケティンググループ
担当者役職名	入力例: 部長
担当者名	姓: <input type="text"/> 入力例: 半田戸 名: <input type="text"/> 入力例: 太郎
担当者名かな	姓: <input type="text"/> 入力例: すすと 名: <input type="text"/> 入力例: たろう
郵便番号	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> 入力例: 〒107-0062 (東京都)
郵便町域	<input type="text"/> <input type="button" value="選択してください"/> 入力例: 東京都千代田区千代田
住所	<input type="text"/> (郵便番号) <input type="text"/> (マンション名等) ※郵便、建物名まで必須となります 入力例: 東京都千代田区千代田1-1-1 サンプルビル
TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 入力例: 01-2345-6789
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 入力例: 01-2345-6789
担当者E-mail	入力例: kato@cpj.ac.jp ※ 携帯電話、PHSのメールアドレスではご注文をお受けできない場合があります。 ※ 弊社では管理先アドレスと管理番号をもって、ご本人確認を行っておりますので、正確、要 領共に可能なアドレスをご登録ください。
担当者E-mail(確認)	<input type="text"/>

9 請求先情報の入力

ドメイン費用のご利用料金の請求先情報を入力します。

管理先情報と同じ場合は、[管理先情報と請求先情報は同じです] を選択します。

組織形態

組織形態を[法人]と[個人]から選択してください。

会社/組織名(会社 / 組織名ふりがな) ※必須項目

ご請求担当者の方の部署名・役職名を入力します。

担当者部署名・担当者役職名 ※法人選択時のみ

ご請求担当者の方の姓名をふりがなを含め入力します。

担当者名(担当者名 かな) ※必須項目

ご請求担当者の方の姓名をふりがなを含め入力します。

郵便番号・都道府県・住所 ※必須項目

請求書の送付先となる郵便番号、住所を入力します。
郵便番号で検索することで該当する住所の一部が出力されます。

TEL ※必須項目・FAX

ご請求担当者の方に連絡がとれる電話番号・FAX を入力します。

担当者 E-mail{ 担当者 E-mail (確認)} ※必須項目

ご請求担当者の方に連絡がとれるメールアドレスを確認のため2回入力します。
ご利用料金に関するご連絡は登録いただいたメールアドレスにお知らせします。

請求先情報	
※管理先情報と請求先情報は異なります	
◎管理先情報と請求先情報は同じです	
組織形態	<input type="radio"/> 法人 <input checked="" type="radio"/> 個人
会社/組織名	<input type="text" value="サンプル株式会社"/> <small>入力例：サンプル株式会社</small>
会社/組織名ふりがな	<input type="text" value="さんぷる かぶしきがいしゃ"/> <small>入力例：さんぷる かぶしきがいしゃ</small>
担当者部署名	<input type="text" value="マーケティンググループ"/> <small>入力例：マーケティンググループ</small>
担当者役職名	<input type="text" value="部長"/> <small>入力例：部長</small>
担当者名	姓： <input type="text" value="太郎"/> <small>入力例：太郎</small> 名： <input type="text" value="太郎"/> <small>入力例：太郎</small>
担当者名ふりがな	姓： <input type="text" value="たろう"/> <small>入力例：たろう</small> 名： <input type="text" value="たろう"/> <small>入力例：たろう</small>
郵便番号	〒 <input type="text" value="107-0052"/> <input type="text" value="0052"/> <small>入力例：〒107-0052 (東京都)</small>
都道府県	<input type="text" value="東京都"/> (都道府県) <small>※都道府県を選択する必要があります 3. 入力例：東京都(東京都)東京都(東京都)</small>
TEL	<input type="text" value="01-2345-6789"/> (4桁) <small>入力例：01-2345-6789</small>
FAX	<input type="text" value="01-2345-6789"/> (4桁) <small>入力例：01-2345-6789</small>
担当者E-mail	<input type="text" value="taro@cpi.ad.jp"/> <small>入力例：taro@cpi.ad.jp ※携帯電話、FAX、メールアドレスではご連絡がとれない場合があります。 ※弊社では管理先アドレスと登録番号をもって、ご本人確認を行っておりますので、迅速な返信に可能なアドレスでご登録ください。</small>
担当者E-mail(確認)	<input type="text"/>

10 次の画面へ進む

ご契約情報の入力内容をご確認いただき、問題がなければ [次の画面へ進む] ボタンをクリックします。

**11** ドメイン登録情報の入力

ドメイン登録情報を入力します。設立登記の選択は、[登記申請中または登記予定] をご選択ください。選択により入力項目が、仮登録情報に切り替わります。

設立予定組織名

登記または認可予定の組織名を入力ください。

申請代理人情報

仮登録申請に関する責任者として実在する法人又は個人の組織名を入力ください。

代表者個人名での登録や制作会社名義での登録でも大丈夫です。

**12** 次の画面へ進む

ドメイン登録情報の入力内容をご確認いただき、問題がなければ [次の画面へ進む] ボタンをクリックします。



13 入力内容の確認

入力内容をご確認いただき、問題がなければ[お申し込み]ボタンをクリックします。

[前の画面へ戻る]ボタンをクリックして、対象項目まで戻り、対象箇所を修正することができます。

The screenshot shows the '新規ドメインお申し込み' (New Domain Application) page. The progress bar at the top indicates the current step is 'お申し込み' (Apply). The main content area contains a confirmation message and instructions. At the bottom, there are two buttons: '前の画面へ戻る' (Return to previous screen) and 'お申し込み' (Apply). The 'お申し込み' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from below.

[お申し込み]をクリック

14 お申し込み完了

仮登録のお申し込みが完了となります。

請求書をフォームでご指定いただいた発行方法にてお送りいたします。

ご請求金額のご入金確認後にドメイン取得をおこないます。ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

The screenshot shows the '新規ドメインお申し込み' (New Domain Application) page. The progress bar at the top indicates the current step is 'お申し込み完了' (Application completed). The main content area contains a table with the following details:

お申し込み内容	
お申し込み種類	新規ドメイン
ドメイン	仮登録ドメイン(仮)
お申し込みプラン	新規ドメイン(標準)
ドメイン契約期間	12か月(1回払い)
請求方法	メールのみ
お問い合わせ先	0120-577-399

お問い合わせ先: domain@cpi.ad.jp