DNS サーバーレンタルの お申し込みガイド

1 ご契約ドメイン名の入力 ご契約されるドメイン名を入力します。

ドメイン名からゾーンファイルを作成します。 ご契約ドメイン名ではサブドメインの指定はできません。

DNS設定内容入力 ご別別ドメイン名 入力団:cpl.ad.jp ご契約されるドメイン名を入力

DNSサーバーレンタル 新規お申し込み

オーダーフォーム入力手順

2 設定内容の入力

追加・変更するレコードの情報を入力します。

ドメイン

ご契約ドメイン名に対応する各項目(Aレコード、MXレコード など)を設定します。ご契約ドメイン名もしくはサブドメイン を指定してください。 ※ドメイン名の省略はできません。

タイプ(レコード種別)

プルダウンメニューからレコード種別を選択します。 MX を選択した場合は、右側に現れる優先度欄に優先度 値を入力します。

値(IPアドレスなど)

選択したレコード種別に応じた設定値を入力します。 レコード種別によっては設定できない値もありますので、 ご注意ください。

コード権別について ご入力できない文字がござい	いますので、その際は備考欄にご記載ください。	
ドメイン名	タイプ (レコード種別)	値 (IPアドレスなど)
	~	
	~	
	~	
	~	
	~	
	~	
	~	
	~	
	~	

※入力できる文字は、半角英数、半角希望 (-_.)です。

TXT レコード選択時は、半角英数、半角記号、半角スペースとなります。

- ※弊社ネームサーバーの指定は不要です。
- ※10レコード以上の入力希望の場合は、右下にある[入力欄追加]ボタンを クリックしてください。

レコードの入力方法







※メインとなるドメインは、不可となります。
例) OK : sub.example.jp : サブドメイン
NG : example.jp : メインとなるドメイン







- ※ドメイン名は、以下例のように、サービス名、プロトコル名を"."で 区切ったものとなります。
- 例) _Service._Protocol.example.jp Service : サービス名 Protocol : プロトコル名 ※それぞれの頭にある"_"は必須となります。



SPF設定

TXT レコード設定値は、以下のようになります。

- 例) "v=spf1 include:spf.example.jp -all"
- ※ SPF 設定の追加もしくは変更については、備考欄のその旨、 記載してください。

DKIM設定

ドメイン名は、以下のようになります。 例) ******._domainkey.example.jp.

※ ****** は、セレクタ値となります。 DKIM 発行元より提示の文字列となります。

- TXT レコード設定値は、以下のようになります。 例) "v=DKIM1; p=ABCDEFG…xyz;"
- ※ "v=DKIM1"は、省略される場合があります。
- ※ その他、DKIM 発行元より指定により設定値が 追加される場合があります。
- ※各項目";"が区切ります。半角スペースはなくても可。

DMARC設定

ドメイン名は、以下のようになります。

- 例) _dmarc.example.jp.
- ※ "_dmarc"は必須となります。

TXTレコード設定値は、以下のようになります。 例) "v=DMARC1; p=reject;

- ※ "v=DMARC1"は、必須項目となります。
- ※ "p="にて、ポリシー (none, quarantine, reject) を指定。
 ※ その他、設定内容の追加する場合があります。
- ※ ての他、政定内告の追加する場合が必うよす。



3 備考の入力

設定内容の各項目に入力できない情報 がある場合には、備考欄に入力します。



202*年 *月 *日 (月) 15:00

TTL値の変更

TTL 値の変更の場合は、TTL 値を入力します。 TTL 値は、最低値 300 まで設定が可能です。 ※ 変更レコードの一つとしてカウントされます。

設定日時指定

作業希望日がある場合は、入力します。 指定可能日時は弊社営業日の平日 10:00 ~ 18:00 です。 設定時間指定は、30 分単位で承ります。

4 次の画面へ進む

入力内容を確認し、問題がなければ、 [次の画面へ進む]ボタンをクリックします。



5 ご利用料金の確認 ご利用料金について確認します。



DNSサーバーレンタルのお申し込みガイド: DNSサーバーレンタル オーダーフォーム入力手順

6 約款の確認

約款を確認します。同意する場合は、 「同意する」 にチェックをします。



7 確認

[確認する]ボタンをクリックします。



8 ご契約情報の入力 ご契約情報を入力します。 すでにマイページをお持ちのお客さまは、 管理者情報、請求先情報を入力する必要 はありません。

支払方法

支払い方法を確認します。 詳細については、請求書に記載しています。

請求方法 ※必須項目

ご請求方法を選択します。 「メールのみ」と「メールと郵送」を選択できます。 どちらかを選択してください。

振込人名義 ※必須項目

全角カタカナで振込人名義を入力します。 入力例:力)シーピーアイ

設定情報通知方法 ※必須項目

設定情報通知方法を確認します。 DNS サーバーレンタルでは、メールのみとなります。

ontract Information		
🧾 お申し込みフロー	お申し込み内容選択	料金・約款示認 優人情報入力 入力内容確認 お申し込み完了
	お由	い込み内容の入力および選択
「※」は必須項目です		
「※」は必須項目です ご契約情報入力 支払方法	ii ii	打振込 / グレジットカード(実育 / Pay-easy)決済
「※」は必須項目です ご契約情報入力 支払方法 請求方法	g Pi	折脳ス / クレジットカード決済 / Pay-sasy決済 ロダウンロード形式
「AE」は必須用目です ご契約情報入力 支払方法 歳求方法 振込人名義※	B P D D D S S	時面み/ クレジットカード決済 / Pay-easy決済 ログウンロード形成 シンプル (力) (金肉カカ) (金肉カカア)、金肉酸子、金肉酸子(大文子)、金角記号(ー+・・、** 0)、 金肉丸ヘンガン(するます。

9 管理先情報の入力

DNSサーバーレンタルの管理担当者の 情報を入力します。

※ お申し込み後、DNS サーバーレンタルに関するご連絡は 登録いただいたメールアドレスにお知らせします。
※ すでにマイページをお持ちのお客さまは入力する必要はありません。

組織形態

組織形態を「法人」と「個人」から選択してください。

会社/組織名(会社/組織名ふりがな) ※必須項目

会社名・組織名をふりがなも含めて入力します。

担当者部署名・担当者役職名 ※法人選択時のみ

管理担当者になる方の姓名をふりがなを含め入力します。

担当者名 (担当者名 かな) ※必須項目

ご請求先担当者になる方の姓名をふりがなを含め入力し ます。

郵便番号・都道府県・住所 ※必須項目

管理担当者の郵便番号、住所を入力します。郵便番号で検 索することで該当する住所の一部が出力されます。

TEL ※必須項目・FAX

管理担当者の方に連絡がとれる電話番号・FAX を入力し ます。

担当者 E-mail { 担当者 E-mail (確認) } **※必須項目**

管理担当者の方に連絡がとれるメールアドレスを確認のた め2回入力します。

DNS サーバーレンタルに関するご連絡は登録いただいた メールアドレスにお知らせします。

(後、「ご注文内容確認書」が管理先ご担当。	皆様のメールアドレス宛に届きます。
組織形態	 ●法人
	◎ 個人
命2十/組織名※	
and take that we had	入力例:サンプル株式会社
会社/組織名 ふりがな※	
	入力例:さんぶる かぶしきがいしゃ
担当者部署名	The state of the second s
	入力例:マークティンクグループ
担当者役職名	入力與一部長
	姓: 入力例:手须戸
担当者名※	<i>a</i> .
	入力例:太郎
	姓:
相比曲点中的	入力例:てすと
	8:
	入力例:たろう
影使香号※	〒 - 住所検索・
	入力例:〒107-0062 (半角)
都道府県※	選択してください ▼
	(番地まで)
住所※	(マンション名等)
	※審地、建物名まで必須となります 入力例: 港区サンブル1-2-3サンブルビル
TF W	
TEL M	入力例:01-2345-6789
FAX	
	入力例:01-2345-6789
担当者E-mall※	 入り切:taro@cpl.ad.jp ※ 携帯電話、PHSのメールアドレスではご注文をお受けできない場合があります。
	※弊社では管理先アドレスと管理者名をもって、ご本人確認を行っておりますので、送 個共に可能なアドレスでご登録ください。

10 請求先情報の入力

DNSサーバーレンタルのご利用料金の 請求先情報を入力します。管理先情報と 同じ場合は「管理先情報と請求先情報は 同じです」を選択します。

すでにマイページをお持ちのお客さまは入力する必要は ありません。

組織形態

組織形態を「法人」と「個人」から選択してください。

会社/組織名(会社/組織名ふりがな)※必須項目

会社名・組織名をふりがなも含めて入力します。

担当者部署名・担当者役職名 ※法人選択時のみ

ご請求先担当者になる方の姓名をふりがなを含め入力し ます。

担当者名 (担当者名かな) ※必須項目

ご請求先担当者になる方の姓名をふりがなを含め入力し ます。

郵便番号・都道府県・住所 ※必須項目

ご請求先担当者の郵便番号、住所を入力します。郵便番号 で検索することで該当する住所の一部が出力されます。

TEL ※必須項目・FAX

ご請求担当者の方に連絡がとれる電話番号・FAX を入力 します。

担当者 E-mail { 担当者 E-mail (確認) } ※必須項目

ご請求先担当者の方に連絡がとれるメールアドレスを確認 のため2回入力します。

ご利用料金に関するご連絡は登録いただいたメールアド レスにお知らせします。

創物理先信報と請求先信報は異なりま	1 đ
組織形態	 ③法人
	◎個人
会2+ / 招速 名 ※	
an say that the set	入力例:サンプル株式会社
会社/組織名 ふりがな※	
	入力例:さんぶる かぶしきがいしゃ
担当者部署名	
	入刀例:マーケティンククループ
担当者役職名	3. h R . M E
	姓: 入力府·毛语戸
担当者名※	
	福: 入力例:太郎
	姓:
相当者名かな※	入力例:てすと
	名:
	入刀例:たろう
鄙便番号※	〒 - 住所検索→
	入力例:〒107-0062 (半角)
都道府県※	選択してください▼
	(番地まで)
住所※	(マンション名等)
	※審協、建物名まで必須となります 入力用・爆区サンブル1-2-3サンプルビル。
TELW	
	×1301.01-2343-0707
FAX	→ (半角) 入力例 - 01-2345-6789
	入力例:taro@cpi.ad.jp
担当者E-mail※	※携帯電話、PHSのメールアドレスではご注文をお乗けてきない場合があります。 ※弊社では管理先アドレスと管理者名をもって、ご本人確認を行っておりますので、送集、受供井に可能
	アドレスでご登録ください。
相当者E-mail(確認)※	

11 次の画面へ進む

ご契約情報の入力内容をご確認いただ き、問題がなければ[次の画面へ進む]ボ タンをクリックします。



12 アンケートの入力

アンケートにご回答いただきましたら [次の画面へ進む] ボタンをクリックします。

CPI をどのように知りましたか?

プルダウンメニューより該当するものをお選びください。

なぜCPIを選びましたか?

プルダウンメニューより該当するものをお選びください。

13 入力内容の確認

.

入力内容をご確認いただき、問題がなけ れば[お申し込み]ボタンをクリックします。

[画面へ戻る]ボタンをクリックして、対象項目まで戻り、 対象箇所を修正することができます。

お申し込み種別など
設定内容(レコード、備考欄)
管理先情報
請求先情報
費用
アンケート



[次の画面へ進む]をクリック



14 お申し込み完了

DNSサーバーレンタルのお申し込みが完 了となります。

お申し込み完了後、弊社から注文内容確認メールをお送りし ます。

また、DNS 設定内容のドラフトを弊社担当からメールにて お知らせします。内容に問題がない旨をお客さまからメール 返信いただけましたら、請求書を発行します。

ご請求金額のご入金確認後、1~2営業日で設定完了メール をお送りします。

ご不明な点がありましたら、下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先:dnsset@cpi.ad.jp

DNSサーバー	レンタルお申し	し込み			
💻 お申し込みフロー	お申し込み内容選択	料金·約款承認	個人情報入力	入力内容確認	お申し込み完了
_	お申し込みを受け	付けました。あり	がとうございまし;	٤.	_
サンプルプラン株式会社 様	お申し込みを受け	付けました。あり	ぶとうございまし;	τ.	
サンプルプラン株式会社 様 ご注文いただきありがとうござ メールでの注文確認書は数分以	お申し込みを受け います。 内に届きますので、必ずメールポ	付けました。あり; 。 ックスをお確かめくだる	がとうございまし <i>!</i> ざい。	t .	_
サンブルブラン株式会社 様 ご注文いただきありがとうござ メールでの注文確認書は数分以 お客様のご入金を確認した後、	お申し込みを受け います。 内に届きますので、必ずメールポ ドメイン申請およびサーバーの没	付けました。あり のクスをお確かめくだる 淀を行います。	がとうございまし; ざい。	ک ه	

